

## 【郵便による戸籍等証明請求書】

請求者	住所	〒					
	名前				日中連絡が取れる連絡先 ☎ (      )      -		
必要な 証明書 の内容	本籍						
	筆頭者				生年月日		
	必要な方の名前 全部の場合不要				生年月日		
請求者と 必要な戸 籍の関係	1. 本人・夫・妻・子	戸籍全部事項証明（戸籍謄本）		通	円		
	2. その他（具体的に （                      ）	戸籍個人事項証明（戸籍抄本）		通	円		
		除籍全部事項証明		通	円		
		除籍個人事項証明		通	円		
		改製原全部事項証明		通	円		
使用目的		改製原個人事項証明		通	円		
		附票 （謄本・抄本） ※どちらかに○		現在	通	円	
				除票	通	円	
				改製	通	円	
		身分証明		通	円		

＜請求する際、同封するもの＞

- ① 郵送による戸籍等証明の請求書
- ② 手数料分の定額小為替（郵便局で購入して下さい。）
- ③ 返信用封筒（あなたの住所【請求者の住所以外へは返送できません】・氏名を記入し切手を貼って下さい。）

※ 速達便をご利用される方は普通郵便料の他に260円の切手が必要です。

- ④ 本人確認書類の写し（運転免許証、住基カード、健康保険証、パスポートなど）
- ⑤ 必要な方との関係が分かる書類（今回請求する証明書で確認できる場合は不要）

【請求先】

〒048-2292  
 北海道岩内郡共和町南幌似38番地2  
 共和町役場住民生活課住民係  
 TEL 0135-73-2011（内線133）

【手数料】

戸籍	1通	450円
除籍・改製原	1通	750円
附票	1通	200円
身分証明	1通	300円