

## 【郵便による住民票等請求書】

請求者	住所	〒				
	名前		日中連絡がとれる連絡先 ☎ (            )            -			
必要な 証明書 の内容	住所					
	世帯主		必要な方の名前 世帯全部の場合不要			
請求者と 必要な方 との関係	1. 本人・同一世帯員	現在の 住民票	世帯全部	通	円	
	2. その他(具体的に) (    )		世帯一部	通	円	
本籍の表示	有・無(どちらかに○)	除票	世帯全部	通	円	
			世帯一部	通	円	
使用目的						

＜請求する際、同封するもの＞

- ① 郵送による住民票等の請求書
  - ② 手数料分の定額小為替(郵便局で購入して下さい。)
  - ③ 返信用封筒(あなたの住所【請求者の住所以外へは返送できません】・氏名を記入し切手を貼って下さい。)
- ※ 速達便をご利用される方は普通郵便料の他に260円の切手が必要です。
- ④ 本人確認書類の写し(運転免許証、住基カード、健康保険証、パスポートなど)
  - ⑤ 必要な方との関係が分かる書類(今回請求する証明書で確認できる場合は不要)

### 【請求先】

〒048-2292  
 北海道岩内郡共和町南幌似38番地2  
 共和町役場 住民生活課住民係  
 TEL 0135-73-2011(内線133)

### 【共和町の手数料】

住民票世帯全員 1通 1人目200円1人増すごとに50円増  
 住民票世帯一部 1通 200円  
 除票世帯全員 1通 1人目200円1人増すごとに50円増  
 除票世帯一部 1通 200円