

【郵便による戸籍等証明請求書】

請求者	住所	〒			
	名前			日中連絡が取れる連絡先 ☎ () -	
必要な 証明書 の内容	本籍				
	筆頭者		生年月日		
	必要な方の名前 全部の場合不要		生年月日		
請求者と 必要な戸 籍の関係	1. 本人・夫・妻・子	戸籍全部事項証明（戸籍謄本）	通	円	
	2. その他（具体的に） （ ）	戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	通	円	
		除籍全部事項証明	通	円	
		除籍個人事項証明	通	円	
使用目的		改製原全部事項証明	通	円	
		改製原個人事項証明	通	円	
	附票	現在	通	円	
		除票	通	円	
		改製	通	円	
	身分証明	通	円		

＜請求する際、同封するもの＞

- ① 郵送による戸籍等証明の請求書
- ② 手数料分の定額小為替（郵便局で購入して下さい。）
- ③ 返信用封筒（あなたの住所・氏名を記入し、切手を貼って下さい。）
※ 速達便をご利用される方は普通郵便料の他に280円の切手が必要です。
- ④ 本人確認書類の写し（運転免許証、住基カード、健康保険証、パスポートなど）
- ⑤ 必要な方との関係が分かる書類（今回請求する証明書で確認できる場合は不要）

【請求先】

〒048-2292

北海道岩内郡共和町南幌似38番地の2

共和町役場住民福祉課住民係 TEL 0135-73-2011